

## ご 案 内

1. 受付時間 10月21日(月) 9:00~18:10  
10月22日(火) 8:30~17:30  
10月23日(水) 8:30~12:00
2. 参加費等 総 会: 会員7,000円 非会員10,000円  
会員交見会: 会員3,000円 非会員5,000円  
[10月22日(火)18時30分よりサッポロビール園にて開催いたします。  
なお、会員交見会のみ参加はできません。]
3. 抄 録 集 会員の方には、事前に送付させていただきますので、必ずご持参ください。非会員の参加者の皆様には、当日会場受付でお渡しいたします。また、ご希望の方には一部1,000円にて販売致します。
4. 昼 食 10月21日(月)および22日(火)は第1会場、第2会場、第3会場にて、23日(水)は第2会場(各会場全て400席)にて共催セミナー(ランチ付)を開催致します。各日、当日の分の共催セミナー整理券を、8:30から1階エントランスホールにて1名に1枚配布致します。なお、会場から徒歩5分程の周辺で食事が可能です。。
5. 呼び出し 会場内での呼び出しは行いません。伝言板を設置いたしますのでご利用ください。
6. その他 ホテルのご案内(参考)を総合サイトに掲載しております。

## 発 表 要 項

### I. 講演、一般演題(口演、ポスター)の座長の先生へ

1. 講演、一般演題(口演)の座長の先生は、予定時間の30分前までに1階の「座長受付」にて受付を済ませて下さい。会場内では担当セッション10分前までに「次座長席」にご着席下さい。
2. 一般演題(ポスター)の座長の先生は、予定時間の20分前までに2階の「ポスター座長、演者受付」にて受付を済ませて下さい。
3. 各セッションの進行は座長に一任致しますが、終了時刻は厳守して下さい。

### II. 口演発表者(特別講演、教育講演、シンポジウム、ワークショップ、一般演題)の先生へ

#### 1. 発表時間

- 1) 一般演題の発表時間は、各10分(発表7分、質疑応答3分)です。講演終了の合図は、終了1分前に黄ランプ、講演終了時に赤ランプでお知らせします。
- 2) 特別講演、教育講演、シンポジウム、ワークショップでの発表時間、討論時間等は各座長に一任します。

#### 2. 発表形式

- 1) MS Power PointによるPC発表のみとします。
- 2) プロジェクターは正面1台のみ使用可能です。

#### 3. PCの仕様

- 1) 会場に用意するPCのOSはWindows7です。
- 2) アプリケーションソフトはMS Power Point2010です。

#### 4. 発表データの仕様

- 1) 発表データは、Windows版MS Power Point 2003以上で提出してください。  
※Macintosh、Linux環境で作成したデータは受け付けできません。
- 2) 発表データは、USBフラッシュメモリまたはCD-Rにてお持ちください。
- 3) 一般演題での動画(MS Power Pointのアニメーション機能を除く)、音声の使用はできません。

一般演題以外での動画(MS Power Pointのアニメーション機能は除く)については、Windows Media Player(MPEG1、AVI形式)にて再生可能なものを使用してください。動画ファイルには、拡張子(.wmv)を必ず付けてください。また、音声の使用はできません。

※動画を使用する際には、念のため動作確認済みのPC本体もお持ち込みください。

- 4) 発表データのファイル名には必ず先頭に演題番号を入れてください。

例) シンポジウム1の第3番目演者の場合、シンポ1-3

また、発表データは、必ず事前に最新のウイルスチェックを行ってください。

- 5) 文字化けや画面レイアウトのバランス異常を防ぐため、ご使用になるフォントは基本OSに標準搭載のTrue typeフォントを使用してください。

日本語：MSゴシック・明朝、MSPゴシック・明朝

英語：Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

※総会当日、データの文字化けや画面レイアウトのバランス異常等は、学会事務局側で修正しませんので事前に十分に確認してください。

## 5. 当日のお願い

- 1) 受付は、1日目は9時00分より、2・3日目は8時30分より行います。
- 2) 発表当日、セッションの開始予定時刻の1時間前までに、1階PC受付に発表データをご提出ください。
- 3) 発表用のデータは、PC受付にて発表用PCにコピーし、発表終了後、学会事務局側で責任をもって消去します。また、お預かりしたUSBフラッシュメモリやCD-Rは、受付終了後に返却いたします。
- 4) バックアップデータを持参されることをお勧めします。
- 5) 会場内では発表時間の15分前までに「次演者席」にご着席ください。
- 6) 発表時のスライドの操作は、演台上のマウス・キーボードにてご自身で操作して頂きます。レーザーポインタも用意しております。
- 7) PC本体をお持ち込みの場合は、以下の点にお気をつけ下さい。

※1階PC受付にて、必ず試写を行って下さい。

※対応OSはWindows XP以上、Mac OS X以上です。

※会場に用意しているPCケーブルコネクタの形状は、D-sub mini 15pinです。この出力端子をもつパソコンをご用意頂くか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には、必ずご持参下さい。

※電源ケーブルもお忘れなくお持ち下さい。

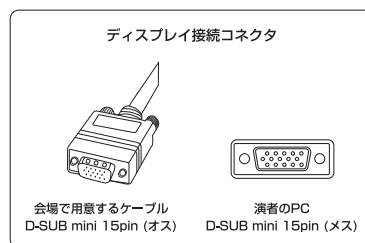
※HDMI端子のみ装備されているPCには対応しておりません。

※発表中にスクリーンセーバー・ウイルス駆除ソフト等が作動したり、省電力機能で画面が見えなくなったり、電源が切れてしまわないよう、設定をご確認下さい。

※液晶プロジェクターの解像度はXGA(1024×768)です。解像度の切り替えが必要なコンピュータは予め設定しておいて下さい。

※データ内に動画(PowerPointのアニメーション機能は除く)がある場合、ノート型PCによっては外部出力に動画が映らない可能性がありますので、動画の使用はご注意ください。

※念の為、発表データのバックアップをCD-RまたはUSBフラッシュメモリーでご持参下さい。



## Ⅲ. 一般演題(ポスター)の演者の先生へ

1. ポスター会場の指定された箇所に、10月21日(月)の9時00分から10時00分までの間に掲示して下さい。
2. 発表時間
  - 1) 発表時間は各6分(発表4分、質疑2分)です。
  - 2) 発表時間の10分前には、担当ポスター前で待機ください。
3. 発表形式
  - 1) 発表者は討論時間中、必ずポスターの前にお立ち下さい。
  - 2) 座長進行による討論形式で行います。
4. ポスターの仕様
  - 1) 会場にご用意するパネルの大きさは、縦210cm、横90cmです。

2) 演題番号は学会事務局側で用意いたします。

演題名・所属・氏名および本文は、ご自身で用意してください。

3) 発表者用リボン、押しピンなどはポスターパネルに設置してあります。使用後は、元の位置に戻してください。

#### 5. ポスターの撤去

- 1) ポスターの撤去は、10月23日(水)の最終発表終了後から13時00分の間に行ってください。
- 2) 時間内に撤去されていないポスターは破棄させていただきます。

### IV. 発表論文の提出について

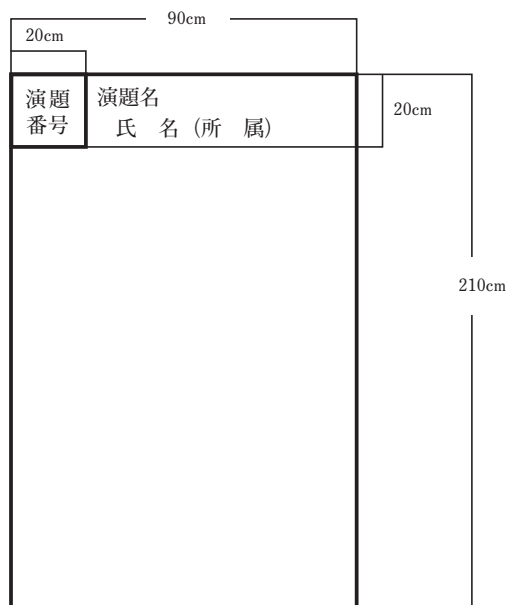
1. 特別講演、教育講演、シンポジウムおよびワークショップの演者は、発言内容(演題名、所属、氏名)を含めて和文3,200字以内(図表、写真等は1点400字に換算)の発表論文を総会終了後、2週間以内に総会事務局まで提出して下さい。
2. 特別講演、教育講演、シンポジウムおよびワークショップの座長は、発言内容(演題名、所属、氏名)を含めて和文1,000字以内(図表、写真等は1点400字に換算)の発表論文を総会終了後、2週間以内に総会事務局まで提出して下さい。
3. 一般演題については提出の必要はありません。なお、総会終了後、機関誌「血液事業」編集委員長から該当する演者の方々に、論文として投稿をお願いすることがあります。
4. ブロック血液センター所長推薦優秀演題の演者は、機関誌「血液事業」はじめ輸血関連学会誌への論文投稿を必須条件とします。

### V. プログラム委員

次の方々にプログラム委員をお願いしました。

伊藤 孝	碓井 達夫	河 敬世	清川 博之
高松 純樹	田所 憲治	土肥 博雄	中島 一格
西本 至	南 陸彦	高本 滋	

(順不同、敬称・所属省略)



## 関連行事のご案内

10月20日(日)

会場：日本赤十字社北海道ブロック血液センター

日本血液事業学会編集委員会 14：00～15：00

日本血液事業学会役員会 15：10～16：10

日本血液事業学会評議員会 16：20～17：20

10月21日(月)

会場：札幌コンベンションセンター

血液センター連盟役員会 12：00～12：50 101会議室

10月22日(火)

会場：札幌コンベンションセンター

日本血液事業学会総会 11：10～11：40 第1会場(大ホールA・B)

10月22日(火)

会場：サッポロビール園

会員交見会 18：30～20：30 ポプラ館