

## 参加者へのご案内

### 1. 総会の参加に関して

#### (1) 参加受付開設時間・場所

日 時：10月4日(火) 8時～18時

10月5日(水) 8時～17時30分

10月6日(木) 8時～12時

場 所：ウインクあいち 2階ロビー

#### (2) 総会参加費：会員7,000円・非会員10,000円

※総会の事前参加登録を済まされた方には、申込代表者宛て、  
事前に参加証(ネームカード)を送付いたします。

#### (3) 当日のお願い：総会当日、参加受付にてネームカードホルダーをお受け取りください。

また、参加証の「出席証明書(提出用)」に氏名をご記入の上、  
参加受付に設置してある回収箱にお入れください。

総会期間中、参加者は必ずネームカードをご着用ください。

着用されていない場合、係員がお声掛けさせていただきます。

### 2. 会員交見会に関して

#### (1) 会員交見会時間・場所

日 時：10月5日(水) 18時30分～

会 場：名古屋観光ホテル 3階「那古の間」

#### (2) 参加費：会員3,000円・非会員5,000円

※会員交見会の事前参加登録を済まされた方には、申込代表者宛て、  
事前に会員交見会用の参加証(ネームカード)を送付いたします。

### 3. 抄録集に関して

#### (1) 日本血液事業学会会員、並びに総会の事前参加登録を済まされた非会員の方には、 事前に送付いたします。総会当日、必ずご持参してください。

当日、ご希望の方には一部1,000円で販売しますが、部数に限りがあります。

## 4. クロークに関して

## (1) 開設時間・場所

日 時：10月4日(火) 8時～18時15分

10月5日(水) 8時～17時30分

10月6日(木) 8時～12時15分

場 所：ウインクあいち 8階「展示室801」

## (2) 当日のお願い：金銭、貴重品等のお預かりはできません。

また、お預けになりましたお荷物は、開設時間内にお引き取りください。

## 5. 企業展示に関して

## (1) 開設時間・場所

日 時：10月4日(火) 9時～17時

10月5日(水) 9時～17時

10月6日(木) 9時～12時

場 所：ウインクあいち 7階・8階展示場

## 6. 昼食等に関して

## (1) 10月4日(火)、5日(水)は、第2～5会場において共催セミナーを開催いたします。

また、1階のカフェほか、地下1階、及び近隣に多数の飲食店がございます。

## (2) 共催セミナー整理券配布時間・場所

日 時：10月4日(火) 8時～11時30分

10月5日(水) 8時～11時30分

場 所：ウインクあいち 5階ホワイエ

種 類：10月4日(火)共催セミナー6枠

10月5日(水)共催セミナー4枠

同一時間帯開催の共催セミナー整理券は、お一人に付き一枚を配布いたします。

なお、整理券は無くなり次第、終了となります。

## 7. その他

## (1) 会場内では、携帯電話の電源をお切りいただくか、マナーモードに設定してください。

## (2) 会場内への呼び出し、ご本人への伝言等を行っておりません。掲示板を設置いたしますのでご利用ください。

## (3) 喫煙は所定の場所をご利用ください。

## (4) 総会専用の駐車場等はありません。車でお越しの方は、近隣の駐車場をご利用ください。

なお、駐車場の無料処理、割引券の発行などはありません。

## (5) 発表者への質問を希望される方は、座長の指示に従い、所属・氏名を述べてから簡潔にご発言ください。

## 発表要項

### 《座長の先生へのご案内》

#### 1. 受付

- (1) 指定演題、一般演題(口演)の座長の先生は、担当セッション開始30分前までに「座長受付」(ウイंकあいち 2階ロビー)にて到着確認の受付をお済ませください。  
また、担当セッション開始15分前までに、該当会場内の「次座長席」にご着席ください。
- (2) 一般演題(ポスター)の座長の先生は、担当セッション開始30分前までに「ポスター受付」(ウイंकあいち 7階又は8階展示室)にて到着確認の受付をお済ませください。  
また、担当セッション開始15分前までに、再度「ポスター受付」にお越しください。

#### 2. 講演時間と進行

- (1) 各セッションの進行は座長に一任致しますが、終了時刻は厳守してください。  
指定演題は、セッションにより発表時間が異なります。  
ご案内しておりますセッションの構成時間にて、進行をお願いいたします。  
なお、発表順の変更、時間配分の変更などが発生する場合は、必ず、各会場のスタッフにその旨をお伝えください。  
一般演題(口演)は、各10分(発表7分+討論3分)です。  
一般演題(ポスター)は、各6分(発表4分+討論2分)です。

### 《演者(口演)の先生へのご案内》

#### 1. 発表に際して

- (1) 発表データを作成される際、個人情報に抵触する可能性のある内容は、本人、或いはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、情報が特定されないように十分注意した内容でご発表ください。

#### 2. 発表時間と進行に関して

- (1) 指定演題は、セッションにより発表時間が異なります。  
ご案内しております時間にて発表をお願いいたします。
- (2) 一般演題(口演)は各10分(発表7分+討論3分)です。
- (3) 各発表の終了時間1分前、及び発表終了時間に計時装置のランプが点灯します。  
座長の進行により発表・討論を行ってください。発表時間は厳守してください。
- (4) セッション開始15分前までに、該当会場内の「次演者席」にご着席ください。

#### 3. 発表方法に関して

- (1) Microsoft PowerPointによるデジタルプレゼンテーション(1面)となります。ビデオ、スライドでの発表はありません。  
ご発表は、演台上のモニターを確認し、USBマウスをご自身で操作していただきます。

#### 4. PC受付(発表データ受付)

##### (1) PC受付開設時間・場所

日 時：10月4日(火) 8時～18時

10月5日(水) 8時～17時30分

10月6日(木) 8時～12時

場 所：ウインクあいち 3階ロビー (2階ロビーからお越しください)

備 考：セッション開始1時間前までにPC受付にてデータの確認を行ってください。

#### 5. 発表データ(口演)のご準備に関して

##### (1) データをお持ち込みの場合(Windowsのみ)

会場で使用するPCの仕様は以下の通りとなります。

ア OS：Windows

アプリケーション：Power Point 2007 / Power Point 2010 / Power Point 2013

動画再生：Windows Media Player(指定演題のみ)

※動画(Power Pointのアニメーション機能を除く)を使用される場合は、

PC本体をお持ち込みください。一般演題での動画、及び音声の使用はできません。

※データ持込の場合は、Windows 7(Windows Media Player11・12)標準で再生できる形式の動画データをご持参ください。

※Macintoshで作成したデータを利用される場合はPC本体をお持ち込みください。

イ USBフラッシュメモリーに発表データを保存してご持参ください。

その他のメディア(MO・フロッピーディスク・CD-R等)はご利用いただけません。

発表データのファイル名は「演題番号 氏名」としてください。

[例] O-758 愛知太郎

ウ 画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐため、

OSに標準でインストールされている下記のフォントをご使用ください。

日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

英 語：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic

エ プレゼンテーションに他のデータ(静止画・動画・グラフ等)をリンクさせている場合は、必ずリンク元のデータもメディア内に保存してください。

オ メディアには、当日発表に使用するデータ以外は保存しないようにしてください。

カ 必ず最新状態のウイルス定義にてセキュリティーチェックを行ってください。

キ 発表用データは、PC受付にてコピーをお預かりし、メディアはその場でご返却いたします。

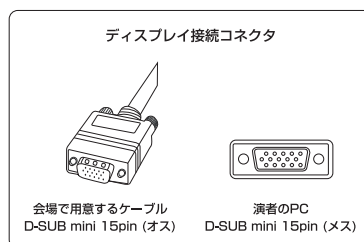
お預かりしたデータのコピーは、講演終了後、事務局が責任を持って消去いたします。

##### (2) PC本体をお持ち込みの場合(Windows・Macintosh)

ア PC受付にてPCの動作確認の後、ご自身にて会場内左手前方の「PCオペレーター席」までPC本体をお持ち込みください。

イ プロジェクターとの接続には、ミニD-sub15ピン(通常のVGA端子)の出力端子が必要となります。使用されるPCの出力端子の形状は必ず事前にご確認の上、当日は変換アダプタ等をご持参ください。

ウ プロジェクターの解像度は、XGA(1,024×768)です。



解像度の切り替えが必要なコンピューターは、本体の解像度を予め設定してください。

エ 必ず電源ケーブル(ACアダプター)をお持ちください。

バッテリーを使用してのご発表はご遠慮ください。

オ 万が一に備え、バックアップ用のデータ(USBフラッシュメモリー)をご持参ください。

カ データおよびPC本体は、必ず最新状態のウイルス定義にてセキュリティーチェックを行ってください。

キ スクリーンセーバー、省電力設定は予め解除してください。

また、起動時にパスワード等を設定している場合も、事前に解除してください。

ク 発表終了後、PC本体は会場内のPCオペレーター席にてご返却いたします。

### 《演者(ポスター)の先生へのご案内》

#### 1. 発表に際して

- (1)発表データを作成される際、個人情報に抵触する可能性のある内容は、本人、或いはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、情報が特定されないように十分注意した内容でご発表ください。

#### 2. 掲示時間と撤去時間

- (1)下記の時間帯にて指定された箇所に、各自で掲示、及び撤去を行ってください。

掲示日時：10月4日(火) 9時～13時

撤去日時：10月6日(木)12時10分～13時

#### 3. 発表時間と進行

- (1)一般演題(ポスター)は各6分(発表4分+討論2分)です。  
 (2)座長の進行により発表・討論を行ってください。発表時間は厳守してください。  
 (3)セッション開始15分前までに、該当会場内のポスターパネル前で待機してください。

#### 4. 発表方法(ポスター仕様)

- (1)会場にご用意するパネルの大きさは、縦210cm、横90cmです。

演題番号、押しピンは総会側で用意します。

演題名・所属・氏名、および本文はご自身で用意してください。

20cm		90cm	
演題 番号	演題名 氏 名 (所 属)	20cm	
			210cm

## 《演者(口演・ポスター)の先生へのご案内》

## 1. 発表論文の提出について

- (1) 特別講演、特別教育講演、教育講演、特別企画1、シンポジウムおよびワークショップの座長及び演者は、発言内容(演題名、所属、氏名)を含めて和文3,200字以内(図表、写真等は1点400字に換算)の発表論文を総会終了後、2週間以内に運営事務局までデータでご提出ください。
- (2) 一般演題については提出の必要はありません。  
また、総会終了後、機関誌「血液事業」編集委員長から該当する演者の方々に、論文として投稿をお願いすることがあります。
- (3) ブロック血液センター所長推薦優秀演題の演者は、発言内容(演題名、所属、氏名)を含めて和文3,200文字以内(図表、写真等は1点400字に換算)の発表論文を総会終了後、2週間以内に運営事務局までデータでご提出ください。

## 2. お問い合わせ先

- (1) お問い合わせ先、及び論文のご提出先は、下記のとおりです。

第40回日本血液事業学会総会 運営事務局  
株式会社JTBコミュニケーションデザイン コンベンション2局内  
〒530-0001 大阪市北区梅田3-3-10梅田ダイビル4階  
E-mail : jbp2016@jtbcom.co.jp

## 《プログラム委員》

次の方々にプログラム委員をお願いしました。

高本 滋	田所 憲治	中西 英夫	高松 純樹	清水 博
中島 一格	藤村 吉博	椿 和央	入田 和男	

(順不同、敬称・所属省略)

## 関連行事のご案内

10月3日(月)

日本血液事業学会編集委員会	14 : 00～15 : 00	第4会場	9階「901会議室」
日本血液事業学会役員会	15 : 10～16 : 10	第4会場	9階「901会議室」
日本血液事業学会評議員会	16 : 20～17 : 00	第5会場	9階「902会議室」

10月5日(水)

日本血液事業学会総会	11 : 40～12 : 10	第1会場	2・3階「大ホール」
日本赤十字社血液センター連盟役員会	12 : 20～13 : 10	10階	「1001会議室」
会員交見会	18 : 30～20 : 30	名古屋観光ホテル	3階「那古の間」