

参加者へのご案内

1. 総会の参加に関して

(1) 参加受付開設時間・場所

日 時：10月4日(火) 8時～18時

10月5日(水) 8時～17時30分

10月6日(木) 8時～12時

場 所：ウインクあいち 2階ロビー

(2) 総会参加費：会員7,000円・非会員10,000円

※総会の事前参加登録を済ました方には、申込代表者宛て、
事前に参加証(ネームカード)を送付いたします。

(3) 当日のお願い：総会当日、参加受付にてネームカードホルダーをお受け取りください。

また、参加証の「出席証明書(提出用)」に氏名をご記入の上、

参加受付に設置してある回収箱にお入れください。

総会期間中、参加者は必ずネームカードをご着用ください。

着用されていない場合、係員がお声掛けさせていただきます。

2. 会員交見会に関して

(1) 会員交見会時間・場所

日 時：10月5日(水) 18時30分～

会 場：名古屋観光ホテル 3階「那古の間」

(2) 参加費：会員3,000円・非会員5,000円

※会員交見会の事前参加登録を済ました方には、申込代表者宛て、
事前に会員交見会用の参加証(ネームカード)を送付いたします。

3. 抄録集に関して

(1) 日本血液事業学会会員、並びに総会の事前参加登録を済ました非会員の方には、

事前に送付いたします。総会当日、必ずご持参してください。

当日、ご希望の方には一部1,000円で販売しますが、部数に限りがあります。

4. クロークに関して

(1) 開設時間・場所

日 時：10月4日(火) 8時～18時15分

10月5日(水) 8時～17時30分

10月6日(木) 8時～12時15分

場 所：ウインクあいち 8階「展示室801」

(2) 当日のお願い：金銭、貴重品等のお預かりはできません。

また、お預けになられましたお荷物は、開設時間内にお引き取りください。

5. 企業展示に関して

(1) 開設時間・場所

日 時：10月4日(火) 9時～17時

10月5日(水) 9時～17時

10月6日(木) 9時～12時

場 所：ウインクあいち 7階・8階展示場

6. 昼食等に関して

(1) 10月4日(火)、5日(水)は、第2～5会場において共催セミナーを開催いたします。

また、1階のカフェほか、地下1階、及び近隣に多数の飲食店がございます。

(2) 共催セミナー整理券配布時間・場所

日 時：10月4日(火) 8時～11時30分

10月5日(水) 8時～11時30分

場 所：ウインクあいち 5階ホワイエ

種 類：10月4日(火)共催セミナー6枚

10月5日(水)共催セミナー4枚

同一時間帯開催の共催セミナー整理券は、お一人に付き一枚を配布いたします。

なお、整理券は無くなり次第、終了となります。

7. その他

(1) 会場内では、携帯電話の電源をお切りいただくか、マナーモードに設定してください。

(2) 会場内への呼び出し、ご本人への伝言等は行っておりません。掲示板を設置いたしますのでご利用ください。

(3) 噫煙は所定の場所をご利用ください。

(4) 総会専用の駐車場等はございません。車でお越しの方は、近隣の駐車場をご利用ください。

なお、駐車場の無料処理、割引券の発行などは行っておりません。

(5) 発表者への質問を希望される方は、座長の指示に従い、所属・氏名を述べてから簡潔にご発言ください。

発表要項

《座長の先生へのご案内》

1. 受付

- (1) 指定演題、一般演題(口演)の座長の先生は、担当セッション開始30分前までに「座長受付」(ウインクあいち 2階ロビー)にて到着確認の受付をお済ませください。
また、担当セッション開始15分前までに、該当会場内の「次座長席」にご着席ください。
- (2) 一般演題(ポスター)の座長の先生は、担当セッション開始30分前までに「ポスター受付」(ウインクあいち 7階又は8階展示室)にて到着確認の受付をお済ませください。
また、担当セッション開始15分前までに、再度「ポスター受付」にお越しください。

2. 講演時間と進行

- (1) 各セッションの進行は座長に一任致しますが、終了時刻は厳守してください。
指定演題は、セッションにより発表時間が異なります。
ご案内しておりますセッションの構成時間にて、進行をお願いいたします。
なお、発表順の変更、時間配分の変更などが発生する場合は、
必ず、各会場のスタッフにその旨をお伝えください。
一般演題(口演)は、各10分(発表7分+討論3分)です。
一般演題(ポスター)は、各6分(発表4分+討論2分)です。

《演者(口演)の先生へのご案内》

1. 発表に際して

- (1) 発表データを作成される際、個人情報に抵触する可能性のある内容は、本人、或いはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、情報が特定されないように十分注意した内容でご発表ください。

2. 発表時間と進行に関して

- (1) 指定演題は、セッションにより発表時間が異なります。
ご案内しております時間にて発表をお願いいたします。
- (2) 一般演題(口演)は各10分(発表7分+討論3分)です。
- (3) 各発表の終了時間1分前、及び発表終了時間に計時装置のランプが点灯します。
座長の進行により発表・討論を行ってください。発表時間は厳守してください。
- (4) セッション開始15分前までに、該当会場内の「次演者席」にご着席ください。

3. 発表方法に関して

- (1) Microsoft PowerPointによるデジタルプレゼンテーション(1面)となります。ビデオ、スライドでの発表はありません。
ご発表は、演台上のモニターを確認し、USBマウスをご自身で操作していただきます。

4. PC受付(発表データ受付)

(1) PC受付開設時間・場所

日 時：10月4日(火) 8時～18時

10月5日(水) 8時～17時30分

10月6日(木) 8時～12時

場 所：ウインクあいち 3階ロビー（2階ロビーからお越しください）

備 考：セッション開始1時間前までにPC受付にてデータの確認を行ってください。

5. 発表データ(口演)のご準備に関して

(1) データをお持ち込みの場合(Windowsのみ)

会場で使用するPCの仕様は以下の通りとなります。

ア OS: Windows

アプリケーション: Power Point 2007／Power Point 2010／Power Point 2013

動画再生: Windows Media Player(指定演題のみ)

※動画(Power Pointのアニメーション機能を除く)を使用される場合は、

PC本体をお持ち込みください。一般演題での動画、及び音声の使用はできません。

※データ持込の場合は、Windows 7(Windows Media Player11・12)標準で再生できる形式の動画データをご持参ください。

※Macintoshで作成したデータを利用される場合はPC本体をお持込ください。

イ USBフラッシュメモリーに発表データを保存してご持参ください。

その他のメディア(MO・フロッピーディスク・CD-R等)はご利用いただけません。

発表データのファイル名は「演題番号 氏名」としてください。

[例] O-758 愛知太郎

ウ 画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐため、

OSに標準でインストールされている下記のフォントをご使用ください。

日本語: MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

英 語: Arial、Arial Black、Century、Century Gothic

エ プрезентーションに他のデータ(静止画・動画・グラフ等)をリンクさせている場合は、必ずリンク元のデータもメディア内に保存してください。

オ メディアには、当日発表に使用するデータ以外は保存しないようにしてください。

カ 必ず最新状態のウイルス定義にてセキュリティチェックを行ってください。

キ 発表用データは、PC受付にてコピーをお預かりし、メディアはその場でご返却いたします。
お預かりしたデータのコピーは、講演終了後、事務局が責任を持って消去いたします。

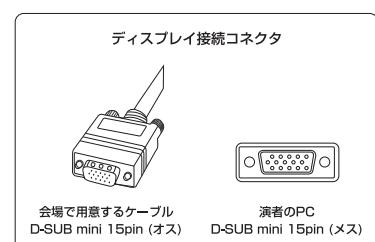
(2) PC本体をお持ち込みの場合(Windows・Macintosh)

ア PC受付にてPCの動作確認の後、ご自身にて会場内左手前方の「PCオペレーター席」までPC本体をお持ち込みください。

イ プロジェクターとの接続には、ミニD-sub15ピン(通常のVGA端子)の出力端子が必要となります。

使用されるPCの出力端子の形状は必ず事前にご確認の上、当日は変換アダプタ等をご持参ください。

ウ プロジェクターの解像度は、XGA(1,024×768)です。



- 解像度の切り替えが必要なコンピューターは、本体の解像度を予め設定してください。
- エ 必ず電源ケーブル(ACアダプター)をお持ちください。
バッテリーを使用してのご発表はご遠慮ください。
- オ 万が一に備え、バックアップ用のデータ(USBフラッシュメモリー)をご持参ください。
- カ データおよびPC本体は、必ず最新状態のウイルス定義にてセキュリティチェックを行ってください。
- キ スクリーンセーバー、省電力設定は予め解除してください。
また、起動時にパスワード等を設定している場合も、事前に解除してください。
- ク 発表終了後、PC本体は会場内のPCオペレーター席にてご返却いたします。

《演者(ポスター)の先生へのご案内》

1. 発表に際して

- (1) 発表データを作成される際、個人情報に抵触する可能性のある内容は、本人、或いはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、情報が特定されないように十分注意した内容でご発表ください。

2. 掲示時間と撤去時間

- (1) 下記の時間帯にて指定された箇所に、各自で掲示、及び撤去を行ってください。

掲示日時：10月4日(火) 9時～13時

撤去日時：10月6日(木) 12時10分～13時

3. 発表時間と進行

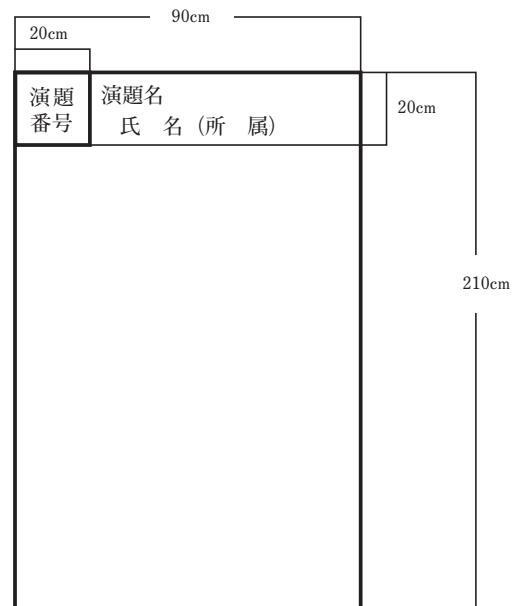
- (1) 一般演題(ポスター)は各6分(発表4分+討論2分)です。
(2) 座長の進行により発表・討論を行ってください。発表時間は厳守してください。
(3) セッション開始15分前までに、該当会場内のポスターパネル前で待機してください。

4. 発表方法(ポスター仕様)

- (1) 会場にご用意するパネルの大きさは、縦210cm、横90cmです。

演題番号、押しピンは総会側で用意します。

演題名・所属・氏名、および本文はご自身で用意してください。



《演者(口演・ポスター)の先生へのご案内》

1. 発表論文の提出について

- (1)特別講演、特別教育講演、教育講演、特別企画1, シンポジウムおよびワークショップの座長及び演者は、発言内容(演題名、所属、氏名)を含めて和文3,200字以内(図表、写真等は1点400字に換算)の発表論文を総会終了後、2週間以内に運営事務局までデータでご提出ください。
- (2)一般演題については提出の必要はありません。
また、総会終了後、機関誌「血液事業」編集委員長から該当する演者の方々に、論文として投稿をお願いすることがあります。
- (3)ブロック血液センター所長推薦優秀演題の演者は、発言内容(演題名、所属、氏名)を含めて和文3,200文字以内(図表、写真等は1点400字に換算)の発表論文を総会終了後、2週間以内に運営事務局までデータでご提出ください。

2. お問い合わせ先

- (1)お問い合わせ先、及び論文のご提出先は、下記のとおりです。

第40回日本血液事業学会総会 運営事務局
株式会社JTBコミュニケーションデザイン コンベンション2局内
〒530-0001 大阪市北区梅田3-3-10梅田ダイビル4階
E-mail : jbp2016@jtbcom.co.jp

《プログラム委員》

次の方々にプログラム委員をお願いしました。

高本 滋 田所 憲治 中西 英夫 高松 純樹 清水 博
中島 一格 藤村 吉博 椿 和央 入田 和男

(順不同、敬称・所属省略)

関連行事のご案内

10月3日(月)

日本血液事業学会編集委員会	14:00~15:00	第4会場 9階「901会議室」
日本血液事業学会役員会	15:10~16:10	第4会場 9階「901会議室」
日本血液事業学会評議員会	16:20~17:00	第5会場 9階「902会議室」

10月5日(水)

日本血液事業学会総会	11:40~12:10	第1会場 2・3階「大ホール」
日本赤十字社血液センター連盟役員会	12:20~13:10	10階「1001会議室」
会員交見会	18:30~20:30	名古屋観光ホテル 3階「那古の間」