

## 発表要項

- 1 座長の先生へ
  - (1) 指定講演、一般演題の座長の先生は、担当セッション開始30分前までに「座長受付」(1階)にて到着確認の受付をお済ませください。また、担当セッション開始15分前までに、該当会場内の「次座長席」にお付きください。
  - (2) 各セッションの進行は座長に一任致しますが、終了時刻は厳守してください。
- 2 指定演題、及び一般演題(口演)演者の先生へ
  - (1) 発表時間
    - ア 一般演題(口演)の発表時間は、10分(発表7分、質疑応答3分)です。講演終了の合図は、終了1分前に黄ランプ、講演終了時に赤ランプでお知らせします。
    - イ 指定講演の発表時間、討論時間等は、各座長に一任しています。
  - (2) 発表形式
    - ア Microsoft Power PointによるPC発表のみとします。
    - イ プロジェクターは正面1台のみ使用可能です。
  - (3) PCの仕様
    - ア 会場に用意するPCのOSはWindowsです。
    - イ アプリケーションソフトはPower Point 2007～2016です。
  - (4) 発表データの仕様
    - ア 発表データは、Windows版Power Point 2007～2016で提出してください。  
※Macintosh、Linux環境で作成したデータは受け付けできません。
    - イ 発表データは、USBフラッシュメモリまたはCD-Rにてお持ちください。
    - ウ 一般演題での動画(Power Pointのアニメーション機能を除く)、及び音声の使用はできません。指定演題での動画(Power Pointのアニメーション機能は除く)利用については、Windows Media Player(MPEG、AVI形式)にて再生可能なものを使用してください。動画ファイルには拡張子(.wmv)を必ず付けてください。  
※動画を使用する際には、念のため動作確認済みのPC本体もお持ち込みください。
    - エ 発表データのファイル名には必ず先頭に演題番号を入れてください。  
例) シンポジウム1の3番目の演者: シンポ1-3  
また、発表データは、必ず事前に最新のウイルスチェックを行ってください。
    - オ 文字化けや画面レイアウトのバランス異常を防ぐため、ご使用になるフォントはWindowsに標準搭載のTrue typeフォントを使用してください。  
日本語: MSゴシック・MS明朝・MSPゴシックなど  
英語: Arial・Century・Century Gothic・Times New Romanなど  
※総会当日、データの文字化けや画面レイアウトのバランス異常等は、総会側では修正しませんので、事前に十分に確認してください。
  - (5) お願い
    - ア 発表データの受付(PCセンター)は、8時30分より行います。
    - イ 担当セッションの開始1時間前までに、「PCセンター」(2階)にて発表データをご提出の上、内容・動作確認を行ってください。

- ウ 「PCセンター」にて発表用PCに発表データをコピーしますが、発表終了後、総会側で責任をもって消去します。また、お預かりしたUSBフラッシュメモリやCD-Rは、受付終了後に返却します。
- エ 発表時間の15分前までに該当会場内の「次演者席」にお付きください。
- オ 発表時のスライド操作は、演台上のPCにてご自身で操作していただきます。レーザーポイントも用意しております。
- カ データ内に動画 (PowerPointのアニメーション機能は除く) がある場合、ノート型PCによっては外部出力に動画が映らない可能性がありますので、動画の使用はご注意ください。
- キ 念の為、発表データのバックアップをUSBフラッシュメモリまたはCD-Rでご持参ください。

#### (6) PCのお持込

指定演題演者の先生でPC本体をお持ち込みの場合は、以下の点にお気を付けください。

なお、一般演題(口演)演者の先生のPC本体のお持込はご遠慮ください。

ア 2階のPCセンターにて、必ず動作確認を行ってください。

イ 対応OSはWindows 7以上、Mac OS X以上です。

ウ 会場に用意しているPCケーブルコネクタの形状はD-sub mini 15pinです。この出力端子をもつパソコンをご用意いただくか、或いは、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には、必ずご持参ください。

エ 電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。

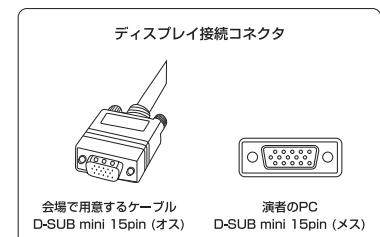
オ HDMI端子のみ装備されているPCには対応しておりません。変換アダプターをご持参ください。

カ システムへのウイルス感染防止のため、予め最新のウイルスチェックを行ってください。

キ 予め、スクリーンセーバーやウイルス駆除ソフトなどの設定を解除しておいてください。

ク 液晶プロジェクターの解像度はXGA (1,024×768) です。解像度の切り替えが必要なPCは、予め設定しておいてください。

ケ ACアダプターは、各自でご持参ください。



#### 3 一般演題(ポスター)演者の先生へ

##### (1) ポスターの仕様

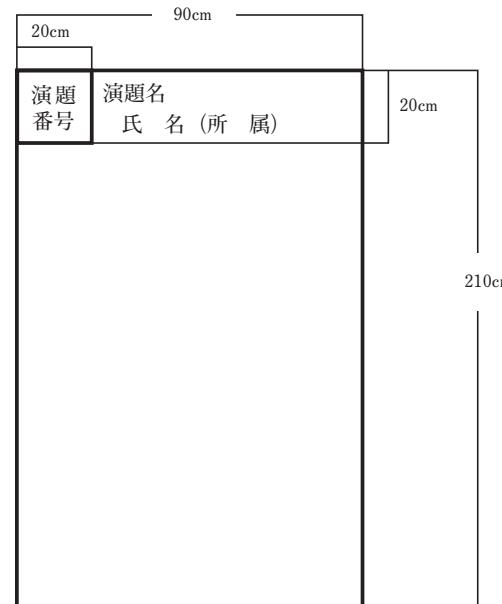
ア 会場にご用意するパネルの大きさは、縦210cm、横90cmです。

イ 演題番号、押しピンは総会側で用意します。演題名・所属・氏名、および本文はご自身で用意してください。

##### (2) ポスターの掲示及び撤去

ア ポスター会場の指定された箇所に、10月31日(火)の9時00分から12時00分までの間に掲示を行ってください。

イ ポスターの撤去は、11月2日(木)の12時



10分から13時00分の間に行ってください。

ウ 時間内に撤去されていないポスターは、総会側で破棄します。

(3) 発表時間

一般演題(ポスター)の発表時間は、6分(発表4分、質疑応答2分)です。講演終了の合図は、終了1分前に黄ランプ、講演終了時に赤ランプでお知らせします。

(4) 発表形式

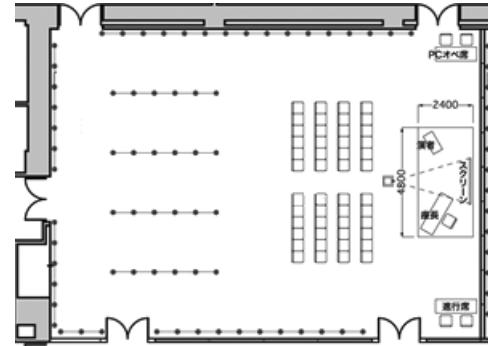
ア 発表はポスター掲示とは別の場所において Microsoft Power PointによるPC発表を行います。

イ プロジェクターは正面1台のみ使用可能です。

(5) PCの仕様

ア 会場に用意するPCのOSはWindowsです。

イ アプリケーションソフトはPower Point 2007~2016です。



(6) 発表データの仕様

2 指定演題、及び一般演題(口演)演者の先生へ、(4)発表データの仕様、をご参照ください。

(7) お願い

2 指定演題、及び一般演題(口演)演者の先生へ、(5)お願い、をご参照ください。

(8) PCのお持込

一般演題(ポスター)演者の先生のPC本体のお持込はご遠慮ください。

#### 4 発表論文の提出について

- (1) 特別講演、教育講演、シンポジウムおよびワークショップの座長及び演者は、発言内容(演題名、所属、氏名)を含めて和文3,200字以内(図表、写真等は1点400字に換算)の発表論文を総会終了後、2週間以内に運営事務局まで提出してください。
- (2) 一般演題については提出の必要はありません。なお、総会終了後、機関誌「血液事業」編集委員長から該当する演者の方々に、論文として投稿をお願いすることがあります。
- (3) 改善活動本部長賞候補演題及びブロック血液センター所長推薦優秀演題の演者は、発言内容(演題名、所属、氏名)を含めて和文3,200文字以内(図表、写真等は1点400字に換算)の発表論文を総会終了後、2週間以内に運営事務局まで提出してください。

#### 5 お問い合わせ先

第41回日本血液事業学会総会 運営事務局  
 株式会社日本旅行 九州法人支店 Global MICEセンター  
 E-mail : jbp41@nta.co.jp