

## 発表要項

### 1 座長の先生へ

- (1) 指定講演、一般演題(口演) 座長の先生は、担当セッション開始30分前までに「座長受付」(1階総合受付内)にて到着の確認をお済ませください。また、担当セッション開始15分前までに、各会場内前方の次座長席にご着席ください。
- (2) 一般演題(ポスター) 座長の先生は、担当セッション開始20分前までに、ポスター会場前の「ポスター受付」までお越しください。座長リボンと指示棒をお渡しいたします。また、発表開始10分前には、担当ポスター前に待機ください。
- (3) 各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時刻は厳守してください。

### 2 口演発表 演者の先生へ

#### (1) PC受付(発表用データ受付)

ア PCセンター(会場のご案内 1階図参照)へお越しいただき、セッション開始1時間前までに、発表データの受付、試写(動作確認)を行ってください。発表用のデータは、PCセンターにてコピーをお預かりし、メディアはその場でお返しいたします。発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

イ データ受付時間：10月2日(火) 8時～17時

10月3日(水) 8時～16時30分

10月4日(木) 8時～11時

ウ 発表時間の15分前までに「次演者席」にご着席ください。

#### (2) 発表時間

ア 一般演題の発表時間は、各10分(発表7分、質疑応答3分)です。講演終了の合図は、終了1分前に黄ランプ、講演終了時に赤ランプでお知らせします。

イ 指定講演の発表時間、討論時間は各座長に一任しています。

#### (3) 発表形式

ア 口演発表はすべてPC発表(PowerPoint)のみといたします。

イ 発表時のスライド操作は演題上のマウス・キーボードをご使用ください。

#### (4) 発表データの仕様

ア 発表データは、Windows PowerPoint 2007～2016のバージョンで作成してください。

イ PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

#### <データをお持ち込みの場合>

ア 作成に使用されたPC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーでご持参ください。

イ バックアップデータを持参されることをお進めいたします。

ウ フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。

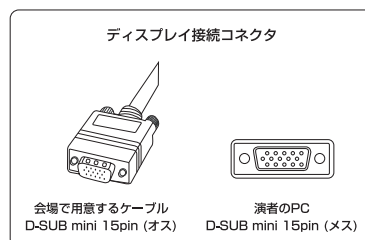
日本語：MSゴシック，MSPゴシック，MS明朝，MSP明朝，

英語：Arial，Century，Century Gothic，Times New Roman

### ＜PC 本体持込みによる発表の場合＞

- ア Macintoshで作成したものと動画・音声データを含む場合は、ご自身のPC 本体をお持込みください。
- イ 発表終了後、降壇時に各会場のPCオペレーター席にてPCをお受け取りください。
- ウ 会場で用意するPC ケーブルコネクタの形状は、**●D-SUB mini 15pin** (図参照) です。この出力端子を持つPC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。デジタル出力 (HDMI) の出力端子しか無いPCはHDMI→D-SUBの変換アダプターも必要です。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- エ 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- オ スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除 しておいてください。
- カ 動画データ使用の場合は、Windows Media Playerで再生可能であるものに限定いたします。

#### ●D-SUB mini 15pin



### 3 ポスター発表 演者の先生へ

#### (1) 当日のお願い

- ア 発表者の受付はございません。下記日程にて、各自でパネルへ掲示、撤去いただきますようお願いいたします。

掲 示：10月2日(火) 9時～13時

撤 去：10月4日(木)12時10分～13時

- イ 発表時間の10分前には、担当ポスターパネル前に待機ください。

#### (2) 発表時間

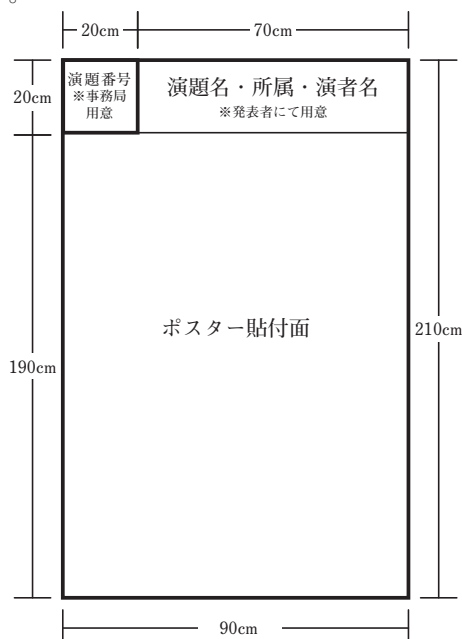
- ア 発表時間は各6分(発表4分、質疑応答2分)です。時間厳守をお願いいたします。

#### (3) 発表形式

- ア 座長の進行により、ご自身のポスターパネル前で行ってください。

#### (4) ポスターの仕様

- ア 会場にご用意するパネルの大きさは、縦210cm、横90cmです。
- イ 右図のパネルの規格に従って、演題名、所属名、演者名、発表内容のポスターをご自身で用意してください。
- ウ 演題番号、押しピンは総会事務局で用意いたします。



#### 4 発表演題の提出について

- (1) 特別講演、教育講演、シンポジウムおよびワークショップの演者は、発言内容(演題名、所属、氏名)を含めて和文3,200字以内(図表、写真等は1点400字に換算)の発表論文を総会終了後、4週間以内に運営事務局まで提出してください。
- (2) 一般演題は予め発表論文を作成する必要はありませんが、一部の演題について総会終了後、機関誌「血液事業」編集委員長から論文としての投稿推薦を当該演者あてにお願いする場合があります。
- (3) 改善活動本部長賞候補演題およびブロック血液センター所長推薦優秀演題の演者は、発言内容(演題名、所属、氏名)を含めて和文3,200文字以内(図表、写真等は1点400字に換算)の発表論文を総会終了後、4週間以内に運営事務局まで提出してください。

#### 5 お問い合わせ先

運営事務局：株式会社メッド

TEL：03-6717-2790 FAX：03-6717-2791

E-mail：jsbp42@med-gakkai.org

会期中の問合せ：幕張メッセ国際会議場

第42回日本血液事業学会総会 総合受付

TEL：043-296-0001(代表)

#### 6 プログラム編集

下記の方々にプログラム委員をお願いいたしました。

入田 和男、大西 一功、清水 博、高橋 孝喜、千葉 広一、  
椿 和央、中島 一格、藤村 吉博、牟禮 一秀

(敬称略,50音順)