

発表要項

1 座長の先生へ

- (1) 指定講演、一般演題(口演、ポスター)座長の先生は、担当セッション開始30分前までに「座長受付」(会議棟2F 小会議室5)にて到着の確認をお済ませください。また、担当セッション開始15分前までに、各会場内前方の次座長席にご着席ください。
- (2) 各セッションの進行は座長に一任しますが、終了時刻は厳守してください。

2 演者の先生へ(指定セッション、一般演題口演、ポスター共通)

(1) 当日のお願い

- ・必ずPCセンター(会議棟2F 小会議室4)へお越しいただき、セッション開始30分前までに、発表データの受付、試写(動作確認)を行ってください。発表用のデータは、PCセンターにてコピーをお預かりし、メディアはその場でお返します。発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去します。

データ受付時間：10月2日(水)8時～18時

10月3日(木)8時～17時30分

10月4日(金)8時～11時

- ・発表時間の15分前までに「次演者席」にご着席ください。

(2) 発表形式

- ・口演発表はすべてPC発表(PowerPoint)のみとします。
- ・発表時のスライド操作は演台上のマウス・キーボードをご使用ください。
- ・講演終了の合図は、終了1分前に黄ランプ、講演終了時に赤ランプでお知らせします。

(3) 発表データの仕様

- ・発表データは、Windows PowerPoint 2007～2016のバージョンで作成してください。
- ・PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- ・スライドのサイズは標準(4：3)を推奨します。
ワイド画面(16：9)でご作成いただいても映写に支障はありませんが、画像が小さくなります。

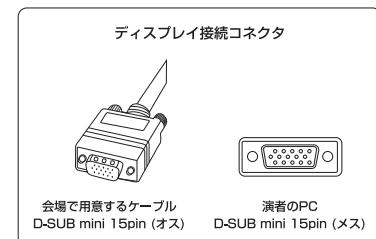
<データ持込みによる発表の場合>

- ・作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーでご持参ください。
- ・バックアップデータを持参されることをお薦めします。
- ・フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨します。
日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英 語：Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

<PC本体持込みによる発表の場合>

- ・Macintoshで作成したものと動画・音声データを含む場合は、ご自身のPC本体をお持込みください。
- ・発表終了後、降壇時に各会場のPCオペレーター席にてPCをお受け取りください。
- ・会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15pin(図参照)です。この出力端子を持つPCをご用意いただぐか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。デジタル出力(HDMI)の出力端子しか無いPCはHDMI→D-SUBの変換アダプターも必要です。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- ・再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ・動画データ使用の場合は、Windows Media Playerで再生可能であるものに限定します。

●D-SUB mini 15pin



3 口演発表 演者の先生へ

(1) 発表時間

- ・一般演題の発表時間は、各10分(発表7分、質疑応答3分)です。時間厳守でお願いします。
- ・指定講演の発表時間、討論時間は各座長に一任しています。

4 ポスター発表 演者の先生へ

(1) 当日のお願い

本大会ではポスター採用の演題も、講演会場にて口演発表を行っていただきます。

- ・ポスターと合わせ、口演発表用のスライドデータを必ずご準備ください。
詳細は前ページの「2 演者の先生へ(指定セッション、一般演題口演、ポスター共通)」をご参考ください。
- ・ポスターは下記日程にて、各自パネルへ掲示、撤去いただきますようお願いいたします。
- ・原則として、2日間掲示いたします。10月4日(金)13時までに各自で撤去いただきますようお願いいたします。指定日時までに撤去されていない演題は、運営事務局にて破棄させていただきますので、あらかじめご了承ください。

貼付：10月2日(水) 9時～13時

展示：10月2日(水) 13時30分～17時

10月3日(木) 9時～17時30分

10月4日(金) 9時～12時

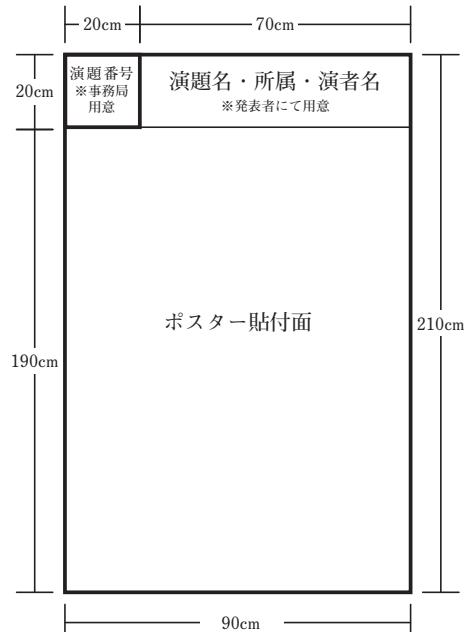
撤去：10月4日(金) 12時10分～13時

(2) 発表時間

- ・ポスターの発表時間は各7分(発表4分、質疑3分)です。
時間厳守でお願いします。

(3) ポスターの仕様

- 会場にご用意するパネルの大きさは、縦210cm、横90cmです。
- 右図のパネルの規格に従って、演題名、所属名、演者名及び発表内容のポスターをご用意ください。
- 演題番号、押しピンは運営事務局で用意します。



5 発表論文の提出について

- (1) 特別講演、特別報告、教育講演、シンポジウム及びワークショップ報告の演者は、発言内容(演題名、所属、氏名)を含めて和文3,200字以内(図表、写真等は1点400字に換算)の発表論文を総会終了後、4週間以内に運営事務局まで提出してください。
- (2) 一般演題は予め発表論文を作成する必要はありませんが、一部の演題について総会終了後、機関誌「血液事業」編集委員長から論文としての投稿推薦を当該演者あてにお願いする場合があります。
- (3) 改善活動本部長賞候補演題及びブロックセンター所長推薦優秀演題の演者は、発言内容(演題名、所属、氏名)を含めて和文3,200字以内(図表、写真等は1点400字に換算)の発表論文を総会終了後、4週間以内に運営事務局まで提出してください。

6 お問合せ先

運営事務局 : 株式会社メッド
 TEL : 03-6717-2790 FAX : 03-6717-2791
 E-mail : sjbp43@med-gakkai.org

会期中の問合せ : 仙台国際センター
 第43回日本血液事業学会総会 総合受付
 TEL : 022-265-2211(代表)

7 プログラム委員

下記の方々にプログラム委員をお願いいたしました。

入田 和男、大西 一功、紀野 修一、清水 博、高橋 孝喜、
 瀧原 義宏、椿 和央、中川 國利、中島 一格、村井 利文

(敬称略、五十音順)